

UAT Comuna Slobozia

Judetul Giurgiu

Nr. 2408/03.06.2025

## ANUNT

Privind organizare **CONCURS/EXAMEN** de promovare in grad profesional, pentru o functie publica de executie din cadrul aparatului propriu de specialitate al **Primarului Comunei Slobozia, Judetul Giurgiu**

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primaria Comunei Slobozia, judetul Giurgiu organizeaza examen de promovare in grad profesional imediat superior celui deținut.

In acest sens va comunicam urmatoarele:

### I. Conditii de desfasurare si calendarul examenului de promovare:

Examenul de promovare in grad se va desfasura la sediul Primariei comunei Slobozia, judetul Giurgiu din str. Soseaua Giurgiului, nr. 693, astfel :

-depunerea dosarelor: 03.06.2025-23.06.2025;

-selectia dosarelor: 24.06.2025-30.06.2025;

-proba scrisa: 03.07.2025, ora 12:00;

-interviul: data si ora sustinerii interviului se vor publica pe site-ul primariei si la avizier, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare- de regula, intr-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

### II. Conditii de participare la concurs:

**1. Condițiile generale**, pentru a participa la examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art.479 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, functionarul public trebuie sa indeplineasca cumulative urmatoarele conditii:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția pentru care se organizeaza examen de promovare este:

| Nr. crt. | Denumire functie | Categorie | Clasa | Grad profesional detinut | Compartimentul                                                      | Gradul profesional pentru care se organizeaza examen |
|----------|------------------|-----------|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.       | Referent         | executie  | III   | asistent                 | Comp. Agricol, Cadastru, Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Mediu | principal                                            |

**III. Dosarul de inscriere**, se va depune de catre candidat, la sediul Primariei comunei Slobozia, judetul Giurgiu din str. Soseaua Giurgiului, nr. 693, in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului- 03.06.2025 si trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art. 479 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum si urmatoarele:

- Formularul de inscriere;
- Copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimi in grad profesional din care se promoveaza;
- Copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- Adeverinta eliberata de la compartimentul de resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiate.

#### IV. Atributiile postului:

##### a) Referent principal – Compartimentul Agricol, Cadastru, Urbanism, Amenajarea Teritoriului si Mediu

| ATRIBUTIILE POSTULUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | in domeniul: agricol si cadastru                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- înscrie în registrele agricole în format electronic și, după caz, pe suport letric datele primare c privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sa animale, precum si modificarile aparute pe parcurs.</li><li>- asigură înscrierea titlurilor de proprietate în registrul agricol electronic și, după caz, pe suport de hârtie;</li><li>- centralizează și transmite datele din registrul agricol în format electronic către registrul agricol național (R.A.N.) în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a date gestionate de R.A.N. și a interconectării cu sistemul integrat de cadastru și carte funciară, după implementarea, operaționalizarea, dezvoltarea și administrarea sistemului informatic centralizat de gestionare a conținutului registrelor agricole ale unităților administrativ-teritoriale de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;</li><li>- comunică datele centralizate pe suport hârtie sau electronic pe comună Direcției Regionale d Statistică și Direcției Județene pentru Agricultură, la termenele prevăzute în normele tehnice de completarea registrului agricol;</li><li>- operează și actualizează registrul electronic național al nomenclaturilor stradale (R.E.N.N.S.) persoană desemnată cu atribuții de înscriere a datelor, de verificare, completare, validare și actualizare a elementelor de nomenclatură stradală de la nivelul comunei în baza hotărârii autorității deliberative a comunei;</li><li>- înregistrează și actualizează toate adresele administrative în R.E.N.N.S. prin verificarea, completarea, validarea și actualizarea datelor existente în sistem sau prin introducerea datelor din evidențele proprii;</li></ul> |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | in domeniul: mediu                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- să participe la instructajele pe linie de calitate si mediu;</li><li>- este instruit cu declarația și angajamentul primarului comunei Slobozia în domeniul calității si mediului;</li><li>- să-și însușească și să respecte prevederile din procedurile și legislația de calitate si mediu în vigoare, aplicabile în sectorul de activitate în care își desfășoară activitatea</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | in domeniul: aplicarii legislatiei ANI                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicarea prevederilor din Legea nr. 105 din 3 iulie 2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, coroborate cu,</li><li>- ORDIN –nul vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96 din 4 ianuarie 2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează, atribuite prin Dispoziția de Primar</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | In domeniul: aplicarii legislatiei privind combaterea buruienii ambrozia | Aplicarea prevederilor din Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia si normelor metodologice aprobate prin HG nr. 707/2018 de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificarile si completarile ulterioare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ALTE ATRIBUTII                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-asigură ducerea la îndeplinire a sarcinilor și măsurilor stabilite de organele ierarhice superioare, de îndrumare și control în domeniul său de activitate;</li><li>-asigură rezolvarea în termen a corespondenței primite în domeniul sau de activitate;</li><li>-intocmește și propune spre aprobare, referate de necesitate și oportunitate pentru elaborarea proiectelor de dispoziții și de hotărâri în domeniul sau de activitate;</li><li>-participă la elaborarea proiectelor de hotărâri și a dispozițiilor în domeniul sau;</li><li>-îndosariază și păstrează după nomenclatorul arhivistic, în ordine și condiții de siguranță, documentele și actele justificative ale activității specifice, predă la arhivă dosarele constituite după arhivarea documentelor conform prevederilor legale;</li><li>-răspunde de circuitul documentelor, conform normelor legale;</li><li>-îndeplinește și alte atribuții stabilite prin actele normative, încredințate de conducerea institutiei;</li><li>-participă la ședințele Consiliului Local, după caz;</li><li>-respecta procedurile operationale de sistem elaborate la nivelul institutiei.</li></ul> |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## I - BIBLOGRAFIE GENERALA OBLIGATORIE

### **1. Constituția României, republicată- integral**

*Tematica este aceeași cu bibliografia;*

### **2. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:**

- a) Partea a I-a, Titlul I – Dispoziții generale și Titlul II - Dispoziții generale aplicabile administrației publice locale;
- b) Partea a II-a, Titlul I – Administrația publică centrală – Guvernul și Titlul II - Administrația publică central de specialitate;
- c) Partea a IV-a, Titlul I – Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate/ Prefectul și subprefectul;
- d) Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului plătit din fonduri publice: Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II Statutul funcționarilor publici;

*Tematica este aceeași cu bibliografia;*

### **3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. -integral**

*Tematica este aceeași cu bibliografia;*

### **4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare -integral**

*Tematica este aceeași cu bibliografia;*

## II - BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE pentru :

### **A. Referent, clasa III, grad profesional principal în cadrul compartimentului Agricol, Cadastru, Urbanism, Amenajarea teritoriului și Mediu**

### **5. Legea nr.18/1991-republicata, privind Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare-integral**

*Tematica este aceeași cu bibliografia;*

### **6. Legea nr. 7/1996 – republicata – privind legea cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare-integral**

*Tematica este aceeași cu bibliografia;*

### **7. ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu tematica:**

- CAP. I Principii și dispoziții generale-integral,
- CAP. XI Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre-integral,
- CAP. XII Protecția așezărilor umane-integral,
- CAP. XIV Atributii și răspunderi: - SECȚIUNEA 1 Atributii, răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului.

**Se vor avea în vedere modificările și completările la zi ale actelor normative indicate.**

Primirea dosarelor și relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea examenului, pot fi obținute de la Primăria Comunei Slobozia, Județul Giurgiu, telefon 0246 / 242089, fax 0246242079, e-mail: [primariaslobozia@yahoo.com](mailto:primariaslobozia@yahoo.com), persoana de contact, d-na. Capdefier Andreea-Maria – secretar comisie examen.

